**МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ»**

Министерство образования и науки Республики Бурятия

МУ «Комитет по образованию г. Улан - Удэ»

**ПРИКАЗ**

№\_231\_\_ «\_14\_»\_\_11\_\_ 20\_20 г.

**Об организации образовательного процесса с 16 ноября 2020 г.**

На основании приказа Комитета по образованию Администрации г.Улан- Удэ №901 от 13.11.2020 года, приказываю:

1. Возобновить учебные занятия в очном режиме с 16 по 29 ноября 2020 г. для учащихся 9, 11 кл.
2. Для учащихся 2-4 кл, 5-8 кл., 10 кл. учебный процесс организовать в дистанционном режиме с 16 по 29 ноября 2020 г.
3. Для учащихся 1 классов продлить каникулы на 2 недели до 29 ноября включительно.
4. Свободе И.М., Куприяновой Б. Б. внести изменения в расписание уроков, разместить на сайте школы.
5. Утвердить следующее расписание звонков:

|  |
| --- |
| Расписание звонков с 19.10.20 |
| **Урок** | **Начало** | **Окончание** | **Перемена** |
| **1** | **8:30** | **9:10** | **0:10** |
| **2** | **9:20** | **10:00** | **0:10** |
| **3** | **10:10** | **10:50** | **0:20** |
| **4** | **11:10** | **11:50** | **0:10** |
| **5** | **12:00** | **12:40** | **0:10** |
| **6** | **12:50** | **13:30** | **0:10** |
| **1** | **13:40** | **14:20** | **0:10** |
| **2** | **14:30** | **15:10** | **0:10** |
| **3** | **15:20** | **16:00** | **0:10** |
| **4** | **16:10** | **16:50** | **0:10** |
| **5** | **17:00** | **17:40** | **0:10** |
| **6** | **17:50** | **18:30** |  |

1. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические правила 3.1.З597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции», СП 3.1/2.4.З598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- l9,) онлайн, (экранного времени) на уроке должно быть не более:

-начальные классы-2 урока по 15-20 минут

-5-10 кл- 3 урока по 25-30 минут.

1. Демину А. С. организовать техническое сопровождение дистанционных уроков.
2. Определить следующие учебные кабинеты с учетом максимальной разобщенности для учащихся 9, 11 классов:

|  |  |
| --- | --- |
| 9а | 301 |
| 9б | 110 |
| 9в | 309 |
| 9д | 207 |
| 9м | 122 |
| 11а | 203 |
| 11б | 006 |

1. Классным руководителям провести информирование детей, родителей (законных представителей) об организации обучения с 16 ноября 2020 г.**;** своевременно информировать учащихся об изменениях в расписании;
2. Назначить ответственными за ежедневную термометрию и дезинфекцию рук учащихся классных руководителей 9, 11 классов и ответственных дежурных на входах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| вход | классы | время | ответственный |
| 1 | 11б, 9б, 9в, 9д | 8.00-8.30 | Семенова Ю.С.Балтахинов П.Н. |
| 3 | 11а, 9а, 9м | 8.00-8.30 | Азаматова Е.В.Цырендашиева И.Б.Тимофеева О.В. |

1. Заместителю директора по АХЧ Власовой Т.А. обеспечить необходимыми дезсредствами и бесконтактными термометрами ответственных дежурных, осуществлять контроль за своевременной обработкой учебных кабинетов и других мест нахождения учащихся и работников школы, установить во всех кабинетах 9, 11 классов рециркуляторы.
2. По предметам физкультура (частично), музыка, ИЗО, технология, ОБЖ (8 классы) ОРКСЭ, родной язык, родная литература продолжить проектную работу без домашнего задания на каждый урок для 2-4 кл, 5-8 кл., 10 кл. Учителя данных предметов, а также учителя 1 классов присутствуют на рабочем месте в школе с 8.30 ч. ежедневно согласно учебной нагрузке, занимаются самообразованием, проверкой работ учащихся, привлекаются к дежурству и замене учителей при необходимости.
3. Контроль за организацией образовательного процесса возложить на заместителей директора по УВР Свобода И. М. (1-4 классы), Будаеву И. В. (5-8 классы), Юндунову Н. С. (9-11 классы);
4. Контроль за классными руководителями по всеобучу во время очного и дистанционного обучения возложить на заместителя директора по ВР Долину А. Г., заместителя по социальной работе Нурбаеву И.С.
5. Ежедневный контроль за организацией образовательного процесса, организацией пропускного режима возложить на дежурных администраторов:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | ФИО дежурного |
| понедельник | Нурбаева И.С. Свобода И.М. |
| вторник | Юндунова Н.С. |
| среда | Будаева М.М. |
| четверг | Будаева И.В. |
| пятница | Долина А.Г. |
| суббота | Демин А.С. |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 Директор: Перинова В.В.