**МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ»**

Министерство образования и науки Республики Бурятия

МУ «Комитет по образованию г. Улан - Удэ»

**ПРИКАЗ**

№\_217\_\_ «\_17\_»\_\_10\_\_ 20\_20 г.

**Об организации образовательного процесса с 19 октября 2020 г.**

На основании рекомендаций Комитета по образованию Администрации г.Улан- Удэ, приказываю:

1. Возобновить учебные занятия в очном режиме с 19.10.2020 г. для учащихся 9кл., 11 кл. с учетом права учащегося перейти на заочное обучение на основании заявления родителей (законных представителей учащегося.
2. Для учащихся 1-4 кл, 5-8 кл., 10 кл. учебный процесс продолжить в дистанционном режиме.
3. Свободе И.М., Куприяновой Б. Б. внести изменения в расписание уроков.
4. Утвердить следующее расписание звонков:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Расписание звонков с 19.10.20 | | | |
| **Урок** | **Начало** | **Окончание** | **Перемена** |
| **1** | **8:30** | **9:10** | **0:10** |
| **2** | **9:20** | **10:00** | **0:10** |
| **3** | **10:10** | **10:50** | **0:20** |
| **4** | **11:10** | **11:50** | **0:10** |
| **5** | **12:00** | **12:40** | **0:10** |
| **6** | **12:50** | **13:30** | **0:10** |
| **1** | **13:40** | **14:20** | **0:10** |
| **2** | **14:30** | **15:10** | **0:10** |
| **3** | **15:20** | **16:00** | **0:10** |
| **4** | **16:10** | **16:50** | **0:10** |
| **5** | **17:00** | **17:40** | **0:10** |
| **6** | **17:50** | **18:30** |  |

1. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологические правила 3.1.З597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции», СП 3.1/2.4.З598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID- l9,) онлайн, (экранного времени) на уроке должно быть не более:

-начальные классы-2 урока по 15 минут

-5-7 классы- 3 урока по 20 минут

-8-9 классы- 3 по 25 минут

10-11 классы-3 урока по 30 минут

1. Демину А. С. организовать техническое сопровождение дистанционных уроков.
2. Определить следующие учебные кабинеты с учетом максимальной разобщенности для учащихся 9, 11 классов:

|  |  |
| --- | --- |
| 9а | 301 |
| 9б | 110 |
| 9в | 309 |
| 9д | 207 |
| 9м | 122 |
| 11а | 203 |
| 11б | 006 |

1. Классным руководителям провести информирование детей, родителей (законных представителей) об организации обучения с 19 октября 2020 г.**;** своевременно информировать учащихся об изменении в расписании; информировать и **передавать обучающимся** Недельный план учителей-предметников для 1-4 кл., 5-8 кл, 10 классов;
2. Назначить ответственными за ежедневную термометрию и дезинфекцию рук учащихся классных руководителей 9, 11 классов и ответственных дежурных на входах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| вход | классы | время | ответственный |
| 1 | 11б, 9б, 9в, 9д | 8.00-8.30 | Кобылкина А.И.  Кобылкин С.А. |
| 3 | 11а, 9а, 9м | 8.00-8.30 | Токтохоев В.В.  Азаматова Е.В. |

1. И.О заместителя директора по АХЧ Балтахинову П.Н обеспечить необходимыми дезсредствами и бесконтактными термометрами ответственных дежурных, осуществлять контроль за своевременной обработкой учебных кабинетов и других мест нахождения учащихся и работников школы.
2. По предметам физкультура, музыка, ИЗО, технология, ОБЖ, ОРКСЭ, родной язык, родная литература продолжить проектную работу без домашнего задания на каждый урок для 1-4 кл, 5-8 кл., 10 кл.;
3. Контроль за организацией образовательного процесса возложить на зам. директора по УВР Свобода И. М. (1-4 классы), Будаеву И. В. (5-8 классы), Юндунову Н. С. (9-11 классы);
4. Контроль за классными руководителями по всеобучу во время очного и дистанционного обучения возложить на зам. директора по ВР Долину А. Г.
5. Ежедневный контроль за организацией образовательного процесса, организацией пропускного режима возложить на дежурных администраторов:

|  |  |
| --- | --- |
| Дни недели | ФИО дежурного |
| понедельник | Нурбаева И.С. Свобода И.М. |
| вторник | Юндунова Н.С. |
| среда | Будаева М.М. |
| четверг | Будаева И.В. |
| пятница | Долина А.Г. |
| суббота | Демин А.С. |

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: Перинова В.В.