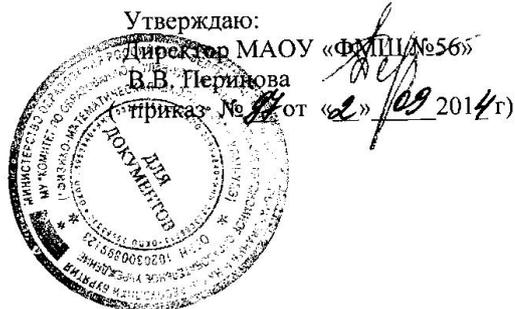


Принят Решением
Педагогического совета
МАОУ «ФМШ № 56»
(протокол № 1 от «08» 08 2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г.Улан-Удэ»

Принят с учетом мнения
Совета родителей
(протокол заседания №
от «08» 09 2014 г.)

Принят с учетом мнения
Совета обучающихся
(протокол заседания №
от «08» 09 2014 г.)

г.Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года); Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля организации питания обучающихся.

1.3. Горячее питание для обучающихся организуется на базе школьной столовой.

Задачи Школы:

2.1. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Повышение доступности и качества питания.

2.3. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока образовательного учреждения в соответствии с требованиями современных технологий.

2.4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности в организации горячего питания в условиях Школы.

2.5. Повышение культуры питания обучающихся.

3. Организация питания в Школе

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора Школы.

3.2. Директор Школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

- Осуществляет мероприятия по организации питания школьников в столовой Школы в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

- Назначает приказом ответственных работников за организацию питания школьников, проведение контрольных мероприятий, направленных на неукоснительное соблюдение установленных требований в сфере школьного питания, повышение качества обслуживания в школьной столовой. Ежеквартально рассматривает вопросы организации питания в школьной столовой на совещании при директоре школы.

- Организует работу по своевременному информированию родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из городского бюджета на организацию питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

- Создает Комиссию для рассмотрения (с обязательным участием представителей органов управления школой) заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на предоставление льготного (бесплатного) горячего питания в Школе.

- Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания в соответствии с протоколом решения Комиссии, определившей детей, нуждающихся в первоочередном порядке на социальную помощь в получении горячего питания за счет бюджетных средств.

- Организует постоянный мониторинг и контроль за качеством и своевременностью поставки продовольственного сырья и продуктов; принимает меры в пределах компетенции в целях устранения нарушений.

3.3. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного директором Школы, по согласованию с медицинской сестрой.

3.4. В соответствии с примерным циклическим меню составляется и утверждается директором школы еженедельное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой

ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.5. Питание для каждого класса организуется по письменной заявке классного руководителя. Персональная ответственность о заявленной численности обучающихся на горячее питание возлагается на классного руководителя.

3.6. Питание обучающимся в виде сухого пайка предоставляется в следующих случаях:
- проведение учебных мероприятий вне ОУ; отключении электричества и др. причинам, не зависящим от Школы и препятствующим предоставлению горячего питания.

4. Порядок определения лиц, которые получают горячее питание в школе за счет средств бюджетных ассигнований.

4.1. За счет бюджетных ассигнований местного и республиканского бюджетов завтраками обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов и 5-11 классов из остро нуждающихся семей.

4.2. Для получения бесплатного питания обучающимися в Школе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают заявление с приложением документов, подтверждающих право ребенка на получение данной льготы, в соответствии с действующим федеральным (региональным) законодательством.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4. Размер родительской платы за питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

4.5. В случае большого количества лиц, претендующих на получение горячего питания, предоставляемого Школой за счет бюджетных средств, приказом по школе создается Комиссия по рассмотрению заявлений, в состав которой входят представители педагогического совета, Совета родителей.

4.6. Решение Комиссии оформляется протокольно и является основанием для формирования списочного состава обучающихся, которым горячее питание в школе будет предоставлено за счет муниципального и республиканского бюджетов.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, не попавшие в категорию лиц, получающих питание за счет средств бюджета, вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.

5. Функции и ответственность классных руководителей в организации горячего питания обучающихся в Школе.

Классные руководители:

- Организуют разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) по категориям лиц, которым предоставляются социальные льготы на получение горячего питания за счет средств муниципального бюджета, по ценообразованию горячего питания, работе школьной столовой;

-обеспечивают в установленные администрацией школы сбор заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания ребенка в школе, документов, подтверждающих на получение этой социальной льготы.

- ведут ежедневный учет питания обучающихся в классе;

- ежедневно представляют в столовую заявку на питание по фактическому количеству обучающихся;

- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся. Ведут просветительскую работу среди обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания, здорового образа жизни.

- Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- Контролируют организацию и питание детей в столовой школы

6. Права и обязанности родителей

Родители имеют право:

- обращаться к директору Школы по проблемам, связанным с организацией горячего питания,
- вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию организации горячего питания,
- принимать участие в работе бракеражной комиссии,
- запрашивать у администрации Школы информацию по интересующим родителей вопросам по организации питания обучающихся,
- с целью улучшения организации питания обучающихся оказывать благотворительную (добровольную) помощь в соответствии с действующим законодательством,
- ознакамливаться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой,
- принимать участие в деятельности педагогического совета по вопросам организации питания обучающихся;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в школьной столовой;
- выполнять требования техники безопасности и охраны труда во время пребывания в столовой.
- соблюдать нормы личной гигиены и правила пребывания в столовой.

Обучающиеся имеют право:

- требовать получение горячего питания согласно меню;
- высказывать в тактичной форме пожелания по улучшению качества.

8. Контроль организации школьного питания

8.1. Контроль организации питания обучающихся Школы осуществляют:

- представители педагогического совета школы;
- представители родительской общественности Школы.

8.2. Контроль качества готовой продукции на уровне Школы осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется приказом директора школы.

8.3. Обязанности бракеражной комиссии:

Бракеражная комиссия обязана:

8.3.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением и выполнением установленных санитарно-гигиенических требований к функционированию пищеблока,

- соблюдением технологии приготовления пищи на основе технологических карт;
 - качеством питания обучающихся в образовательном учреждении;
 - качеством поступающих продуктов, проводить оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
 - своевременным прохождением медосмотра работниками столовой
- 8.3.2. вести бракеражный журнал согласно установленной форме.
- 8.3.3. присутствовать в столовой при принятии пищи обучающимися.
- 8.3.4. проводить анкетирование обучающихся по вопросам качества приготовления пищи.
9. Персональная ответственность за организацию питания в Школе возлагается на директора МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г.Улан-Удэ».