

Принято на методическом совете
МАОУ ФМШ №56
Протокол № 4 от «30» 12 2020г.

«Утверждаю»:
Директор МАОУ ФМШ №56
В.В. Перинова
Приказ № 200/ от «30» 12 2020г.



**ПОРЯДОК
ПРИЕМА 1 КЛАСС
В
МАОУ «ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКАЯ ШКОЛА № 56 Г.УЛАН-УДЭ»**

Общие положения.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.4.2599-10), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283-ФЗ;
- Распоряжением Администрации г. Улан-Удэ «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ» (ежегодно обновляется).

Настоящее положение вводится как документ, обязательный для исполнения всеми членами педагогического коллектива, родителями. Главной задачей настоящего Положения является установление порядка приема обучающихся В 1 класс и контроль за соблюдением гарантии прав граждан на образование.

Организация приема в первый класс.

Организация приема в 1 класс

Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. (п. 8 Порядка приема на обучение... утв. приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458).

Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Школа осуществляет прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или путем письменной подачи родителями (законными представителями).

Количество мест и классов устанавливается общеобразовательным учреждением.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательная организация размещает копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» (собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст.3451; 2010, №31 ст.4196; 2011, № 31, ст.4701).

Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

Для приема в первый класс родитель(и) (законный(е) представитель(и)) детей предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в настоящем документе, подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

В приеме может быть отказано в течение 3 дней только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и после зачисления ребенка в школу хранятся в его личном деле. После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Форма заявления

Регистрационный номер _____

Директору МАОУ «ФМШ № 56»

Периновой Виктории Владимировне

от _____

проживающего(ей) по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

контактный телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка

—,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(дата рождения ребенка ДД.ММ.ГГГГ) (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)
в _____ –ый класс Вашей школы.

Мой ребёнок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как в МАОУ «ФМШ № 56» уже обучается его брат (сестра) **да/нет** _____, _____, проживающий с ним совместно.

(Фамилия, имя)

(класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (нужное подчеркнуть)

По своему усмотрению также предоставляю:

1.

2.

3.

Выражаем свое желание на изучение ребенком **бурятского или русского** языка (нужное подчеркнуть) как родного в соответствии с учебным планом школы.

Подпись.

Дата.

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «ФМШ № 56» ознакомлен(а).

Подпись.

Дата.

Даю согласие МАОУ «ФМШ № 56» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Подпись.

Дата.