

Утвержден:

МУ «Комитет по образованию» Администрации
г. Улан-Удэ»

Приказ № _____ от
«03» _____ 2021г.

Председатель Комитета
_____ Т.Г. Митрофанова

Согласован:

МУ «Комитет по управлению имуществом и
землепользованию Администрации г. Улан-Удэ»

Распоряжение № _____ от
«09» 19 ФЕВ 2021 2021г.

Председатель Комитета
_____ Д.Б. Дондукова



УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Физико-математическая школа №56 г. Улан-Удэ»
(Новая редакция)**

Принят

общим собранием работников

МАОУ «Физико-математическая школа №56
г. Улан-Удэ»

Протокол № 2
от «19» 01 _____ 2021 г.

г. Улан-Удэ
2021 г.

Содержание

	Стр.
1 Общие положения	3
2 Цели, предмет и виды деятельности Учреждения	6
3 Участники образовательного процесса	10
4 Управление Учреждением	18
5 Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения	32
6 Крупные сделки, конфликт интересов	34
7 Реаментация деятельности	36
8 Реорганизация и ликвидация учреждения	38
9 Порядок внесения изменений и дополнений в Устав	39

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Физико-математическая школа №56 г. Улан-Удэ», далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с решением Главы администрации г. Улан-Удэ от 2.11.1993 года как общеобразовательное учреждение «Средняя школа №56 г. Улан-Удэ», на основании приказа городского управления образования Администрации г. Улан-Удэ №815 от 17.12.2002г переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 г. Улан-Удэ», на основании приказа Комитета по образованию №498 от 30.06.09 г. «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №56 г. Улан-Удэ» переименована в «Муниципальное общеобразовательное учреждение «Физико-математическая школа №56 г. Улан-Удэ»», на основании Приказа Комитета по образованию №713 от 22.10.09 года переименована в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Физико-математическая школа №56 г. Улан-Удэ».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Физико-математическая школа №56 г. Улан-Удэ»;

- сокращенное наименование – МАОУ ФМШ №56 г. Улан-Удэ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 670033, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Краснофлотская, 46.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ». В случае реорганизации Учредителя его права переходят к соответствующему правопреемнику.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ» осуществляет МУ «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее - Собственник).

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и иными федеральными нормативными актами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципальными нормативными актами, приказами комитета по образованию г.Улан-Удэ, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета (в том числе и валютные) в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, комитете финансов Администрации г. Улан-Удэ.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также земельный участок, предоставляемый ему в установленном порядке в постоянное (бессрочное) пользование.

1.17. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, если это предусмотрено настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем его имущества.

1.20. Собственник имущества и Учредитель не несут ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества и Учредителя.

1.21. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.22. Учреждение несет ответственность, установленную федеральным законом и законодательством Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем и Собственником, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока.

1.24. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения муниципального задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из местного бюджета.

2) Собственнику - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.25. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.26. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические олимпиады, конкурсы, конференции, фестивали и развивающие игры на своей базе.

1.27. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации совместно с иными образовательными организациями вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.28. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.29. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (школьные спортивные клубы, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения, в том числе филиалы, представительства)

1.30. Структурные подразделения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.31. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

Положение о филиале и (или) представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения на основании решения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании филиала и (или) представительства после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

Положение об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.32. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера образования и направлена на обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства.

1.33. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников Учреждения и обучающихся.

В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

1.34. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

1.35. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.36. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального

общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по нескольким предметам.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление гражданам общедоступного и бесплатного начального общего образования;
- удовлетворение запросов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в получении дополнительного образования, дошкольного образования в условиях Учреждения;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации для экстернов;
- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, спортивно-техническая, физкультурно-спортивная, художественно-эстетическая, туристско-краеведческая, эколого-биологическая, военно-патриотическая, социально-педагогическая, естественнонаучная;
- занятия с использованием методов специального обучения школьной жизни (группы по подготовке к поступлению в Учреждение детей, не посещающих до Учреждения иные образовательные учреждения и т.д.);
- спортивные кружки, секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, йога, общефизическая подготовка, коньки и т.д.);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- организация кружков, студий, групп и т.д. по интересам;
- проведение олимпиад, конкурсов, конференций, соревнований и т.п.;
- организация отдыха детей, в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Бурятия, муниципальными правовыми актами города Улан-Удэ;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- психологические консультации и тренинги, развивающая и коррекционная работа (групповая и индивидуальная);
- организация туристических поездок школьников по Российской Федерации и за пределы Российской Федерации;
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня;
- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- проведение курсов, семинаров повышения квалификации по различным предметам для педагогических работников, в том числе, из других образовательных учреждений (без выдачи документов по повышению квалификации);
- организация и проведение на базе Учреждения работы по повышению квалификации (стажеровочная площадка);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц иные образовательной виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и, если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- осуществление деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; создание групп для детей дошкольного возраста по подготовке детей к школе; и пр.;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- выполнение копировальных и множительных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения;

- осуществление издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, олимпиад, мастер-классов, практикумов, ярмарок, выставок, конкурсов, концертов, культурно-массовых мероприятий, сценических выступлений;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- стажировка специалистов системы образования на базе Учреждения;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей.

2.6. Указанные в пп.2.4.-2.5. работы и услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

2.7. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с законодательными правовыми актами и на основании «Положения о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в МАОУ ФМШ №56 г.Улан-Удэ.», в которых устанавливаются перечень платных образовательных услуг, порядок их оказания, стоимость, права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за несоблюдение (нарушение) требований и условий оказания дополнительных платных образовательных услуг.

2.9. Оказание первичной медико-санитарной помощи детям в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.10. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.11. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для получения качественного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В случаях, предусмотренных российским законодательством Учреждение организует обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.15. Общеобразовательные технологии реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании заключаемых договоров о сетевом взаимодействии при реализации образовательных программ Учреждения с другими образовательными организациями.

2.16. В целях достижения целей, указанных в п.2.1. Учреждение руководствуется статьей 28 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» и обеспечивает в том числе:

- создание условий, направленных на антитеррористическую и противопожарную защищенность, санитарно-эпидемиологическое и эмоционально-психологическое благополучие участников образовательного процесса,
- обучение и воспитание обучающихся в условиях, гарантирующих защиту их прав и законных интересов, социально-педагогическую и психолого-педагогическую помощь семье воспитанников, раннюю диагностику резервов развития обучающихся,
- организацию образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС,
- соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- защиту обучающихся и воспитанников от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию,
- развитие и совершенствование внеурочной деятельности в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании, выявление и поддержку обучающихся, проявивших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей, содействие их дальнейшему развитию,
- обеспечение общественно-государственного характера управления Учреждением,
- финансовую дисциплину, своевременное предоставление отчетности Учредителю и общественности о результатах финансово-хозяйственной деятельности, об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества,
- поиск и внедрение новых моделей выстраивания отношений с участниками в сфере образования,
- развитие инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения, направленной на повышение качества образования обучающихся,
- внедрение и развитие электронного обучения, обучения с применением дистанционных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся дети и взрослые, педагогические работники и родители (законные представители).

3.2. К обучающимся Учреждения относятся:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы;

- экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.3. Права обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Иные академические права обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы — плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обязанности обучающихся устанавливаются частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются указанным Федеральным законом, иными федеральными законами.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка. Для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителем и педагогическим работником по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки педагогического работника в классе, где обучается ребенок с разрешения директора Учреждения и согласия педагогического работника, ведущего урок;
- с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическим работником после окончания у них последнего урока;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет и Попечительский совет Учреждения;
- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми основного общего образования и создавать необходимые условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

- обеспечивать посещение ребенком Школы согласно утвержденного расписания учебных занятий;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- посещать родительские собрания и приходить в школу по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед;
- обеспечить ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- прививать ребенку бережное отношение к чужой собственности, родители несут расходы по возмещению ущерба, причиненного Школе по вине учащегося.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- воспитание и обучение своих детей и получение ими основного общего образования и создание необходимых условий для получения ими среднего (полного) общего образования;
- ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- выполнение Устава Учреждения в части, отнесенной Уставом к их правам и обязанностям;
- осуществление помощи и контроля в организации рабочего дня ребенка;
- обеспечение ребенка необходимыми принадлежностями и одеждой для занятий в Учреждении;
- посещение родительских собраний;
- заботу о здоровье ребенка, сообщение в Учреждение об инфекционных заболеваниях. При пропуске ребенком более двух дней предоставлять справку.

3.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.9. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Наблюдательный совет и Попечительский совет;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Бурятия.

3.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы, обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

3.12. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.13. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования, подтвержденных документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.14. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются законом Российской Федерации.

3.15. Трудовые отношения Учреждения и работников регламентируются трудовым договором, условия, заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству.

3.16. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение сотрудников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором Учреждения в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

3.17. Педагогические работники принимаются на работу в школы в соответствии с Трудовым Кодексом а также в соответствии с требованиями «Типового положения об общеобразовательном учреждении», при приеме на работу обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- грудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

3.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит будущего работника под расписку со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным трудовым договором;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для данной школы.

3.19. Для осуществления образовательного процесса, Учреждение имеет право привлекать граждан на основании договоров, в том числе профессорско- преподавательский состав высших учебных заведений для проведения занятий со старшеклассниками и оказания дополнительных (в том числе платных) образовательных и других услуг. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Размер оплаты определяется по соглашению сторон.

3.20. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 час в неделю, за исключением случаев, связанных с производственной необходимостью, учебная нагрузка определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочего времени других работников школы составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утвержденному администрацией школы.

3.21. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде и Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора без согласования с профсоюзной организацией (при наличии) в соответствии со ст.81 ТК РФ, в том числе за однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей:

- а) прогул, то есть отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
- б) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- в) разглашение охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленное комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушение работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

3.23. В соответствии с действующим законодательством о труде педагогические работники могут быть уволены за совершение аморального поступка, не совместимого с дальнейшим выполнением воспитательных функций.

3.24. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

3.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.26. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих эти должности устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.27. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.28. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с действующим порядком проведения аттестации педагогических работников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.29. Работник несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несет ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причиненный работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. Заработная плата устанавливается Работнику трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда в Учреждении.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

3.31. Моральное и материальное стимулирование работников школы определяется Положением о материальном и моральном стимулировании.

3.32. Все руководящие работники Учреждения должны пройти аттестацию в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия об аттестации работников образования.

3.33. В случае отказа от прохождения аттестации руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в Учреждение, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

3.34. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – должностной оклад (ставку); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается директором Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объём выполняемой работы (количество обучающихся, сложность предмета, квалификационная категория, наличие почетных званий и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета). Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.35. Основания и порядок оформления возникновения, прекращения правоотношений между участниками образовательных отношений, их права и обязанности, ответственность за несоблюдение гарантированных законодательством прав, свобод и мер социальной поддержки обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников Учреждения регламентируются его локальными нормативными актами, отвечающими требованиям законодательства об образовании и принятыми с учетом мнения коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, а также самих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

3.36. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за прием и допуск к педагогической деятельности лиц, не отвечающих требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и к которым установлен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации запрет на занятие педагогической деятельности.

Правомерность приема лиц на работу в Учреждение подтверждается документами об образовании, о квалификации, медицинским заключением об отсутствии противопоказаний для работы с детьми, справкой о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданной в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

3.37. В целях урегулирования споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учреждение вправе ввести должность школьного омбудсмена.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия, настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.4. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Улан-Удэ;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- принятие решения о переименовании Учреждения;
- установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;
- утверждение передаточного акта;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;
- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- назначение членов Наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета после его формирования;
- составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство;
- составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- выделение средств на приобретение имущества;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальным образованием городского округа «город Улан-Удэ»;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством

4.5. Компетенция Собственника по управлению Учреждением:

- согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- закрепление муниципального имущества в оперативное управление за Учреждением, осуществление контроля использования по назначению и сохранностью данного имущества, принятие решения об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренным действующим законодательством;

- согласование перелаточного акта и разделительного баланса при реорганизации Учреждения;

- согласование промежуточного и окончательного ликвидационного балансов при ликвидации Учреждения;

- дает согласие на распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также иным имуществом в случаях, установленных законом.

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.6. Директор Учреждения.

4.6.1. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения устанавливается заключенным с ним трудовым договором.

4.6.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.6.3. Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию в установленном законодательством порядке.

4.6.4. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.5. Совмещение должности Директора с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме педагогической, научной и научно-методической деятельности, не разрешается.

4.6.6. На период временного отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка) временное исполнение обязанностей директора возлагается на заместителя директора, в случае отсутствия директора на другое ответственное лицо.

4.6.7. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения (при их наличии), в том числе филиалов Учреждения;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;
- обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, организует разработку образовательных программ, осуществляет контроль за их реализацией в полном объеме;
- формирует контингент обучающихся, обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав или его новую редакцию;
- организует разработку программы развития Учреждения и ее реализацию;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- устанавливает штатное расписание, утверждает структуру Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения на соответствие занимаемым должностям;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения, структурных подразделений (при их наличии);
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учительских (педагогических), методических объединений, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий безопасного пребывания обучающихся и работников в Учреждении;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает выполнение правил охраны труда, требований по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные об участниках образовательных отношений;
- способствует привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляет его Учредителю и общественности;
- организует проведение самообследования, утверждает отчет о результатах самообследования и предоставляет его Учредителю и общественности;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;
- рассматривает жалобы и предложения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, Комитете финансов Администрации города Улан-Удэ и счетов в кредитных организациях;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.10. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;
- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Республике Бурятия (в случае их установления);
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Наблюдательный совет.

4.7.1. Наблюдательный совет создается в составе 5 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - 1 человек;
- представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника - 1 человек;

- от органов местного самоуправления города Улан-Удэ – 1 человек;
- от общественности – 1 человек;
- от работников Учреждения (на основании решения общего собрания работников Учреждения, принятого простым большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

4.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.7.3. Порядок формирования Наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.7.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7.6. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.7.7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.7.8. В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.7.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.7.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и

полномочия Учредителя, по этим вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.7.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.7.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в комитет по образованию. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.7.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.7.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.7.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в комитет по образованию.

4.7.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.7.7. настоящего Устава. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.7.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.7.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.7.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.7.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.7.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.7.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.7.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.6 п.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов при условии, что на заседании присутствовало не менее половины членов Наблюдательного совета.

4.7.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.6 п.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом большинством голосов при условии, что на заседании присутствовало не менее половины членов Наблюдательного совета.

4.7.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.7.21. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.22. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.7.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.7.24. При отсутствии на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 5.18 настоящего Устава.

4.7.25. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена Наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.7.26. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.7.27. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.7.28. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников Наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.7.29. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.7.30. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.7.31. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания Наблюдательного совета. Протоколы заседаний Наблюдательного совета направляются Учредителю и директору Учреждения.

4.7.32. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.7.33. Иные особенности порядка проведения заседаний Наблюдательного совета устанавливаются частями 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.8. Общее собрание работников Учреждения.

4.8.1. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.8.2. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- принимает проект о внесении изменений в Устав Учреждения;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в Наблюдательный совет, Управляющий совет и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выбирает в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждает их после делегирования представительным органом работников;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- представляет работников Учреждения к различным видам поощрений;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.8.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.8.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год и действует неопределенный срок.

4.8.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе директора Учреждения или не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.

4.8.6. В целях ведения собрания Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения. Протокол Общего собрания работников Учреждения подписывается его председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Рассмотрение основных вопросов организации образовательной деятельности Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят все педагогические работники, директор Учреждения и его заместители.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений педагогической деятельности;
- рассмотрение Программы развития Учреждения и отчета о ее выполнении;
- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;
- рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета;
- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение вопросов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также вопросов поведения обучающихся;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним обучающимся 9, 11 классов;
- принятие решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров:
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.9.3. В состав Педагогического совета могут входить другие работники Учреждения.

4.9.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.9.5. Педагогический совет действует неопределенный срок.

4.9.6. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

В отдельных случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам деятельности Учреждения, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Педагогический совет принимает решения большинством голосов при наличии на совете не менее пятидесяти процентов от общего состава Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива и реализуются приказами директора Учреждения.

4.9.7. При педагогическом совете Учреждения могут создаваться методический совет, методические объединения педагогических работников, творческие (рабочие группы) для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета. Деятельность данных групп осуществляется согласно положениям, утвержденным директором Учреждения.

4.10. Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития деятельности Учреждения.

4.10.2. Решение о создании Попечительского совета принимается Педагогическим советом Учреждения.

4.10.3. Попечительский совет организует свою работу на основании Устава Школы и Положения о попечительском совете Учреждения.

4.10.4. Попечительский совет действует на основе принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- коллегиальности руководства;
- гласности принимаемых решений.

4.10.5. Попечительский совет разрабатывает, принимает и организует реализацию планов своей деятельности в интересах учреждения.

4.10.6. Попечительский совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам ее функционирования и развития. Представитель Попечительского совета Учреждения может участвовать в работе других органов самоуправления с решающим голосом, в соответствии с его полномочиями при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Попечительского совета.

4.10.7. Выполнение членами Попечительского совета своих функций осуществляется исключительно на безвозмездной основе.

4.10.8. Цели и предмет деятельности Попечительского совета.

Основной целью деятельности попечительского совета является:

- содействие Учреждению в осуществлении ее уставных функций;
- объединение усилий государственных и общественных организаций, трудовых коллективов, отдельных граждан, направленных на укрепление материальной базы, охрану здоровья, развитие и совершенствование способностей обучающихся Учреждения;

4.10.9. Попечительский совет:

- содействует обеспечению сочетания государственных и общественных начал в управлении Учреждением;
- разрабатывает и реализует планы своей деятельности в интересах Учреждения и в соответствии с направлениями работы;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует укреплению и совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогов и других работников Учреждения, защите и реализации законных прав членов коллектива Учреждения и попечительского совета;
- определяет направления, формы, размеры и порядок использования средств попечительского совета, в том числе на развитие материальной базы, на оказание помощи обучающимся Учреждения из малообеспеченных семей, из числа сирот, на поддержку и стимулирование одаренных детей, а также осуществляет контроль за их целевым использованием;
- содействует организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом Учреждения.

4.10.10. Членство в Попечительском совете.

Членами Попечительского совета могут быть граждане России, иностранные граждане, выполняющие требования данного Положения.

Попечительский совет Учреждения создается в составе 7 (семи) человек.

В состав Попечительского совета входят: представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта.

В состав Попечительского совета могут входить представители иных государственных органов, работники Учреждения.

Персональный состав Попечительского совета согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и утверждается решением общего собрания работников Учреждения отдельно по каждому из кандидатов. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Попечительского совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса.

4.10.11. Права, обязанности, условия прекращения деятельности членов Попечительского совета.

Член попечительского совета имеет право:

- выдвигать, избирать и быть избранным в руководящие органы Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, по всем направлениям деятельности попечительского совета;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также в работе других общественных объединений Учреждения, принципы и деятельность которых не противоречат Конституции РФ и не препятствуют выполнению положений Устава Учреждения.

Член попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять требования настоящего Положения;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- исполнять решения попечительского совета, приказы и распоряжения директора Учреждения;
- уважать права работников Учреждения и обучающихся.

Членство в попечительском совете прекращается:

- по просьбе члена Попечительского совета;
- в случае невозможности исполнения членом Попечительского совета своих обязанностей по состоянию здоровья;
- в случае привлечения члена Попечительского совета к уголовной ответственности;
- в связи с исключением по решению собрания Попечительского совета.
- вопрос об исключении из Попечительского совета рассматривается на общем собрании Попечительского совета. Решение принимается большинством голосов;
- при выходе или исключении из членов Попечительского совета добровольные взносы и пожертвования не возвращаются.
- вакантные места, образовавшиеся в Попечительском совете в связи досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Попечительского совета.

4.10.12. Организационная структура, руководство, финансовые средства. Попечительского совета.

- Высшим органом управления Попечительским советом является общее собрание. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По инициативе правления Попечительского совета либо по требованию одной трети его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

- Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины членов Попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Попечительского совета и оформляются в форме протоколов. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством - не менее двух третей - голосов присутствующих членов Попечительского совета. Решения общего собрания Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

- Решения Попечительского совета по вопросам вне его компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10.13. К исключительной компетенции общего собрания Попечительского совета относятся:

- избрание председателя Попечительского совета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- определение приоритетов деятельности Попечительского совета и принятие решения о ее совершенствовании, изменении структуры и упразднении Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Попечительского совета.
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Попечительского совета о деятельности и использовании имущества, в том числе и денежных средств;
- подготовка предложений по совершенствованию деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на обсуждение Попечительского совета.
- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности попечительского совета в соответствии с настоящим Положением;
- организация выполнения решений общего собрания Попечительского совета, осуществление контроля за реализацией предложений и критических замечаний членов попечительского совета;
- формирование повестки дня и подготовка необходимых материалов для рассмотрения и принятия по ним решений на очередном общем собрании Попечительского совета, ежегодного отчета о результатах деятельности Попечительского совета;
- ведение учета поступления и расходования средств Попечительского совета и подготовка отчетов об их использовании в соответствии с решением общего собрания;

4.10.14. Решения Попечительского совета, противоречащие Уставу Учреждения и данному Положению, могут быть обжалованы любым членом Попечительского совета, в том числе и в суде.

4.10.15. Председатель Попечительского совета в соответствии со своей компетенцией:

- организует работу и руководит деятельностью Попечительского совета, председательствует на общих собраниях Попечительского совета;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Попечительского совета и его интересов;

4.10.16. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

4.10.17. Финансовые средства Попечительского совета формируются из добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц, других поступлений, не запрещенных законодательством. Они зачисляются на счета Учреждения и используются по целевому назначению в соответствии с решением Попечительского совета.

4.10.18. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

4.10.19. Заседание Попечительского совета является правомочным, если все члены Попечительского совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Попечительского совета. Передача членам Попечительского совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.20. Каждый член Попечительского совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Попечительского совета Учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Попечительского совета переносится на срок не более 7 дней.

4.10.21. Лица, не являющиеся членами Попечительского совета и приглашенные председателем Попечительского совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Попечительского совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Попечительского совета Учреждения.

4.10.22. Учреждение предоставляет Попечительскому совету место для хранения документации и протоколов заседаний Попечительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в приемной Учреждения.

4.10.23. Попечительский совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.24. Прекращение деятельности Попечительского совета.

Полномочия Попечительского совета могут быть прекращены:

- по инициативе Попечительского совета;
- по инициативе педагогического совета Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Финансирование осуществляется на основе муниципального задания, формируемого Учредителем на текущий год с последующим ежегодным уточнением задания в виде распоряжения Учредителя Учреждения. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городской округ «город Улан-Удэ», для достижения уставных целей закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. В составе движимого имущества Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в установленном порядке Учредителем по согласованию с Собственником.

5.5. Учреждение без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Республики Бурятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплено за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у него особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из местного бюджета на иные цели, подлежат перечислению Учреждением в бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

5.14. Собственник закрепляет за Учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества.

приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с согласия Собственника и Учредителя.

Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять надлежащее содержание, капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

5.16. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал другого юридического лица или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Собственника и Учредителя.

5.18. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется

5.19. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

5.21. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.22. Учреждение обязано в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета предоставлять Собственнику заявление с приложением заверенных копий документов на имущество, сведения о котором подлежат включению в реестр муниципального имущества.

5.23. Учреждение ежегодно, не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным, обязано представлять Собственнику Карту учета муниципального имущества, форма которой утверждается распоряжением Собственника.

5.24. Ответственность за своевременность представления сведений об объектах учета несет руководитель Учреждения.

6. Крупные сделки, конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение директора автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 6.1 и 6.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом автономного учреждения.

6.4. Директор автономного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 6.1—6.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 6.9—6.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью паевый либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, в течение не более 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ (об автономных учреждениях), может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 74-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9. и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, то их ответственность является солидарной.

7. Регламентация деятельности

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном данным Уставом.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

а) Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

б) Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

в) Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с первичной профсоюзной организацией Учреждения.

г) Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Попечительский совет, (совет обучающихся, совет родителей (при их наличии)), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в первичную профсоюзную организацию Учреждения.

д) Попечительский совет (совет обучающихся, совет родителей (при их наличии)), первичная профсоюзная организация Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

е) В случае, если мотивированное мнение Попечительского совета (совета обучающихся, совета родителей (при их наличии)), первичной профсоюзной организации Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Попечительским советом (советом обучающихся, советом родителей (при их наличии)), первичной профсоюзной организацией Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

ж) При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

з) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

и) Внесение изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством, а также исправления допущенных технических ошибок осуществляется без учета мнения Попечительского совета (совета обучающихся, совета родителей (при их наличии)), первичной профсоюзной организации Учреждения.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Соглашением с Учредителем;
- Договором с Собственником; органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника о закреплении имущества на праве оперативного управления;
- Коллективным договором, заключенным между профсоюзным комитетом и директором Учреждения;
- Положением о Попечительском совете Учреждения;
- Положением о Наблюдательном совете Учреждения;
- Положением о педагогическом совете Учреждения;
- Положением о методическом совете Учреждения;
- Положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую деятельность;
- Положением об аттестации педагогических работников;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными обязанностями персонала;
- Расписанием занятий;
- Планом работы (на месяц, год);
- Ежегодным отчетом о работе;
- Учебными планами и программами;

- Журналами учета обучающихся;
 - Положением об оплате труда работников учреждения;
 - Положением о программах дополнительного образования детей
 - Положением о мониторинге;
 - Положением об оценке эффективности деятельности педагогических работников;
 - Положением о лагере дневного пребывания детей;
 - Положением о премировании и оказании материальной помощи;
 - Положением о службе охраны труда;
 - Положением о платных дополнительных образовательных услугах и иной приносящей доход деятельности;
 - Положением о приеме обучающихся;
 - Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
 - Положением о комиссии по противодействию коррупции;
 - Положением об итоговой аттестации воспитанников;
 - Положением о внутреннем контроле;
 - Положением о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных;
 - Положением о защите персональных данных работников и учащихся;
 - Положением о конфликтной комиссии;
 - Распоряжениями, приказами, инструкциями директора.
- 7.4. При необходимости деятельность Учреждения регламентируется иными локальными и нормативными актами.
- 7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и нормам действующего законодательства.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

- 8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных образовательных учреждениях» и иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
 - присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
 - разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
 - выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 8.3. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.
- 8.4. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.
- 8.5. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом:
- Правительством Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в федеральной собственности;
 - органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
 - органом местного самоуправления в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.6. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.7. Ликвидация автономного учреждения:

8.7.1. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.7.2. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном:

- Правительством Российской Федерации в отношении федеральных автономных учреждений;
- высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в отношении автономных учреждений субъекта Российской Федерации;
- местной администрацией муниципального образования в отношении муниципальных автономных учреждений.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и согласовываются с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.