

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ РПМПК

а) копия паспорта или свидетельства о рождении ребёнка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

б) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

в) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся в образовательной организации (при наличии));

г) заключение (заключения) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребёнка (при наличии);

д) подробная выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей, наблюдающих ребёнка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

е) заключение психиатра ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер» (ул. Комсомольская, 28А);

ж) характеристика обучающегося выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

В комиссию также предоставляются письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка за текущий учебный год; копия личного дела и табель текущей успеваемости (для обучающихся 2-11 классов).

Республиканский центр
образования
Основной адрес организации
Адрес: Свердлова, 21

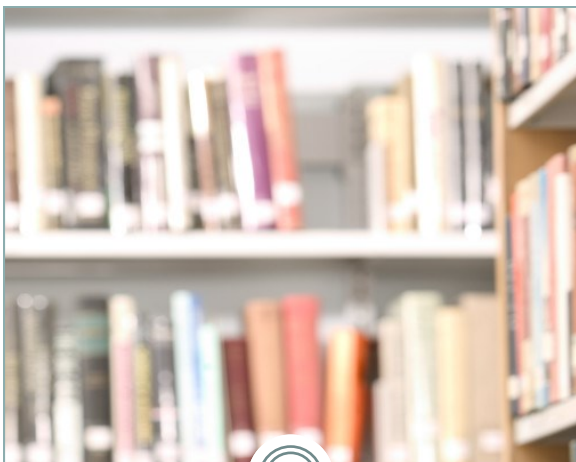
Получить информацию о
процедуре проведения
обследования можно по
телефонам:
8(3012) 37-90-30 (добавочный
№ 1)
8(3012) 21-53-24



Рекомендации для родителей.

Как пройти РПМПК.

Республиканский центр образования
Улан-Удэ, 2021



В соответствии с п.15 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии (Приказ Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»), запись на проведение обследования в РПМПК осуществляется после предоставления полного пакета документов.

Если родитель взаимодействует с РПМПК в режиме удалённого доступа, все документы могут быть представлены одновременно в виде скан-копий, отправленных на электронную почту по адресу: rpmpkmoin@gmail.com

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

Родитель (законный представитель):

1. получает направление в образовательной (иной) организации, для обучающихся (воспитанников); либо обращается самостоятельно в Центр по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Свердлова, 21;

Информацию о процедуре проведения обследования можно также получить у социального педагога РПМПК по телефону 21-53-24; либо на очной консультации по адресу: г.Улан-Удэ, ул. Свердлова, 21; либо на сайте Центра: RCO03.ru

2. предъявляет социальному педагогу РПМПК документ, удостоверяющий его личность, либо документы, подтверждающие полномочия по предоставлению интересов ребёнка; заполняет согласие на обработку персональных данных своих и обследуемого ребёнка, а также заявление на проведение обследования;

получает бланки документов РПМПК для подготовки к обследованию.

органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

3. проводит обследование ребёнка в ГБУЗ «Республиканский психоневрологический диспансер» (г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 28А) и получает заключение психиатра;

Во всех медицинских документах обязательно наличие подписей, расшифровки подписей, печати организации.

4. обращается в образовательную организацию для получения следующих документов:

-заключения психолого-медико-педагогического консилиума (при наличии Консилиума в образовательной организации);

-заключения специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающегося: логопедическое заключение при наличии в образовательной организации учителя-логопеда; психологическое заключение при наличии в образовательной организации педагога-психолога;

В случае, если ребёнок занимался в узких специалистами (логопедом, психологом) в других организациях, центрах, родители могут представить заключения специалистов иных организаций.

- заключение учителя (педагогическое), осуществляющего обучение ребёнка;

- характеристику обучающегося (наличие подписи с расшифровкой лица написавшего характеристику обязательно). Характеристика должна быть заверена подписью директора образовательной организации и печатью учреждения.