

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**методического объединения**  
**учителей начальных классов**  
**ФМШ № 56 г. Улан-Удэ**  
**на 2022-2023 учебный год**

**Руководитель: Буянова Н.В.,  
Нимаева Т.Б.**

## Методическая тема школы на 2022-2023 уч.год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, внедрения технологии формирующего оценивания в образовательном процессе как способа достижения качественных образовательных результатов».

**Формирующее оценивание** – это педагогическая технология, основанная на обратной связи от учителя и использовании учащимся самооценки для того, чтобы ученик сам определял дальнейшие шаги к улучшению собственных результатов.

**Формирующее оценивание** – оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение обучающихся, дается обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его предыдущими результатами. Происходит мотивирование обучающихся, постановка образовательных целей и определение путей их достижения.

**Цель работы методического объединения** - Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по обновленным ФГОС второго поколения

Реализация данной цели через решение следующих **задач:**

1. Включение педагога в новые виды профессиональной деятельности, в связи с переходом на обновленные ФГОС и НСУР;
2. Совершенствование методического уровня педагогов в плане внедрения в практику преподавания формирующего оценивания как способа достижения качественных образовательных результатов;
3. Создание условий обучающимся к учебно-методическому содержанию предметов через индивидуальный образовательный маршрут;
4. Применение и внедрение в практику инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования, участие в «500+»;
5. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с новыми цифровыми и электронными образовательными ресурсами;
6. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных психологических особенностей и программы воспитания.

### **Направления работы МО учителей начальных классов**

#### **Информационная деятельность:**

1. Прохождение КПК, участие в вебинарах, семинарах, проектах в целях совершенствования педагогической деятельности;

2. Подготовка к аттестации учителей начальных классов и к требованиям НСУР

#### **Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучение нормативной и методической документации;

2. Проведение и взаимопосещение открытых уроков с целью обмена опытом;

3. Проведение адаптации первоклассников;

4. Организация и участие в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, недели имени М.В. Ломоносова, городской олимпиады «Нерпенюк» и НПК.

#### **Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самоанализ работы педагогов.

#### **Методическая деятельность:**

1. Методическое сопровождение преподавания и работа над методической темой,

представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

2. Совершенствование методического уровня педагогов ИОМ с применением технологии формирующего оценивания и развития функциональной грамотности.

3. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

4. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

#### **Консультативная деятельность:**

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Консультирование и методическая помощь учителями-наставниками молодых педагогов.

#### **Работа по преемственности.**

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

2. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4-классников.

3. Проведение открытых уроков для молодых педагогов.

4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 1-классников и 5-классников.

#### **Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 1-4 классов, в том числе и УУД.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4. Проведение педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников.

5. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

#### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на КПК. Прохождение аттестации педагогических кадров.

## План работы по основным направлениям деятельности:

### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

#### Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения | Ответственные                            |
|-------|---|------------------|--|
| 1     | Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.<br>Утверждение графика открытых уроков.   | Август           | Руководители МО<br>Зам. директора по УВР |
| 2     | Проведение заседаний МО.  | В течение года   | Руководители МО                          |
| 3     | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.                       | В течение года   | Учителя начальных классов                |
| 4     | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.  | Август, январь   | Учителя начальных классов                |
| 5     | Внедрение цифровых и электронных образовательных ресурсов в организационно-педагогический процесс.  | В течение года   | Учителя начальных классов                |
| 6     | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно        | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО |

### Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

#### Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Ответственные   |
|-------|--|------------------|---|
| 1     | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания. | В течение года   | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО<br>Учителя начальных классов |
| 2     | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.                          | В течение года   | Зам. директора по УВР<br>Учителя начальных классов                    |
| 3     | Подборка дидактического обеспечения учебных программ.  | В течение года   | Учителя начальных классов   |

|    |   |                            |   |
|----|---|----------------------------|---|
| 4  | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.                         | Июнь-август                | Учителя начальных классов   |
| 5  | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.   | Август, май                | Учителя начальных классов   |
| 6  | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.                                       | Систематически             | Учителя начальных классов   |
| 7  | Планирование программ по внеурочной деятельности с включением в образовательный процесс;  | сентябрь                   | Учителя начальных классов   |
| 8  | Составление графика проведения контрольных работ на 2022-2023 уч.год;   | сентябрь                   | Учителя начальных классов   |
| 9  | Планирование проведения педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников. | Сентябрь, октябрь          | Учителя 1 классов   |
| 10 | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.   | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя начальных классов |
| 11 | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.   | В течение года             | Учителя начальных классов   |
| 12 | Организация и проведение предметных недель.   | Сентябрь-май               | Учителя начальных классов, Руководители МО.                       |
| 13 | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.   | В течение года             | Учителя начальных классов   |

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки проведения                              | Ответственные                               |
|-------|--|---|---|
| 1     | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.   | 1 раз в четверть                              | Зам. директора по УВР                       |
| 2     | Корректирование прохождения программ по предметам.   | 1 раз в четверть                              | Зам. директора по УВР                       |
| 3     | Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся<br>Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися. | Сентябрь. Декабрь.<br>Май.<br>В течение года. | Учителя начальных классов, руководитель МО. |
| 5     | Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за  | 1 раз в четверть                              | Учителя начальных                           |

|   |   |                |                 |
|---|---|----------------|-----------------|
|   | год.  |                | классов         |
| 6 | Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков. | В течение года | Руководители МО |

#### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

##### Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки проведения         | Ответственные             |
|-------|---|--------------------------|---------------------------|
| 1     | Мониторинг предметных достижений учащихся.  | В конце каждой четверти. | Учителя начальных классов |
| 2     | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении. | В течение года           | Учителя начальных классов |
| 3     | Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.   | Систематически           | Учителя начальных классов |
| 4     | Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.  | Систематически           | Учителя начальных классов |

#### Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

##### Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности                         | Сроки проведения | Ответственные             |
|-------|---|------------------|---------------------------|
| 1.    | Составление тем и планов самообразования.       | Август           | Учителя начальных классов |
| 2.    | Аттестация учителей.                            | В течение года   | Зам. директора по УВР     |
| 3.    | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.        | В течение года   | Учителя начальных классов |
| 4.    | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года   | Учителя начальных классов |
| 5.    | Курсовая подготовка.                            | По плану         | Зам. директора по УВР     |

|     |  |                |                           |
|-----|--|----------------|---------------------------|
| 6.  | Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 7.  | Участие в профессиональных педагогических конкурсах.                                   | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8.  | Публикации на сайтах, в методических журналах.   | Систематически | Учителя начальных классов |
| 9.  | Обобщение и распространение опыта работы.  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 10. | Изучение передового педагогического опыта.   | В течение года | Учителя начальных классов |

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

### Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

| № п/п | Содержание деятельности  | Сроки проведения | Ответственные                                |
|-------|--|------------------|--|
| 1     | Выявление одаренных детей  | Сентябрь         | Учителя начальных классов                    |
| 2     | Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад, НПК.      | По плану школы   | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |
| 3     | Составление графика проведения олимпиад                                    | Сентябрь         | Зам. директора по УВР                        |
| 4     | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Сентябрь-октябрь | Учителя начальных классов                    |
| 5     | Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.                              | В течение года   | Учителя начальных классов                    |
| 6     | Участие в заочных и дистанционных конкурсах.                               | В течение года   | Учителя начальных классов                    |

## Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год

### ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

**ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».**

**Форма проведения:** информационно-методическое заседание.

**Цель:** обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

| № п/п | Содержание работы   | Ответственные   | Дата проведения |
|-------|---|-----------------|-----------------|
| 1     | Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. | Руководители МО |                 |

|                        |   |   |                  |
|------------------------|---|---|------------------|
|                        |   | Учителя начальных классов                         | август           |
| 2                      | Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы.<br>Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования. | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО          |                  |
| 3                      | Утверждение тем по самообразованию учителей.  | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
| 4                      | Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.  | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
| 5                      | Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.   | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
| 6                      | Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.   | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
| 7                      | Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.   | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
| 8                      | Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.   | Руководители МО<br>Учителя начальных классов      |                  |
|                        | Разное.   | Руководители МО                                   |                  |
| <b>Текущая работа:</b> |   |   |                  |
| 1                      | Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам с учетом обновленных ФГОС.   | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО          | август           |
| 2                      | Основные направления воспитательной работы с детским коллективом.<br>Составление планов воспитательной работы.  | Зам. директора по ВР<br>Учителя начальных классов | август           |
| 3                      | Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике, окружающему миру.  | Руководители МО                                   | сентябрь         |
| 4                      | Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.  | Руководители МО                                   | сентябрь         |
| 5                      | Планирование проведения педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников.   | Учителя 1 классов                                 | сентябрь         |
| 6                      | Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.   | Учителя начальных классов                         | август-сентябрь  |
| 7                      | Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.   | Учителя начальных классов                         | сентябрь-октябрь |
| 8                      | Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.  | Учителя начальных классов                         | сентябрь         |
| 9                      | Посещение уроков в 5-х классах. Преимственность в обучении начального и   | Учителя 1-х классов.                              | сентябрь-        |



|    |  |  |                  |
|----|--|--|------------------|
|    | среднего звена.  | Учителя-предметники                          | октябрь          |
| 10 | Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.   | Учителя 1-х классов                          | сентябрь-октябрь |
| 11 | Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень», «30-летие школы». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». | Учителя начальных классов                    | сентябрь-октябрь |
| 12 | Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех», «КИТ», «Кенгуру»  | Учителя 2-4 классов<br>Митрикова ВД          | сентябрь-октябрь |
| 13 | Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.  | Учителя начальных классов<br>Белобородова ИВ | сентябрь-октябрь |
| 14 | Участие и подготовка к НПК   | Мингаева ЛВ,<br>Черноярова ОВ                | октябрь          |
| 15 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.   | Учителя начальных классов                    | октябрь          |
| 16 | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов                    | сентябрь         |

### ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

**ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников через технологию формирующего оценивания»**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Цель:** применение технологии формирующего оценивания в профессиональной деятельности учителя

| № п/п | Содержание работы  | Ответственные                             | Сроки выполнения |
|-------|--|---|------------------|
| 1     | «Формирующее оценивание как современная технология»  | Буянова Н.В.                              | ноябрь           |
| 2     | «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению».   | Битуева Т.А.                              |                  |
| 3     | Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.  | Учителя начальных классов                 |                  |
| 4     | Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ. | Зам. директора по УВР                     |                  |
| 5     | Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.   | Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМО |                  |
| 6     | Итоги адаптационного периода первоклассников.<br>«Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших»   | Учителя 1-х классов                       |                  |

|                        |  |  |                |
|------------------------|--|--|----------------|
|                        | школьников в условиях адаптации».  |  |                |
| 7                      | План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.  | Руководители ШМО<br>Учителя начальных классов                  |                |
| 8                      | Планирование предметных недель, метапредметной недели Ломоносова.  | Руководители ШМО<br>Учителя начальных классов                  |                |
| 9                      | Разное.  | Руководители ШМО<br>Учителя начальных классов                  |                |
| <b>Текущая работа:</b> |  |  |                |
| 1                      | Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>Учителя 1 классов | ноябрь-декабрь |
| 2                      | Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.   | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО                      | ноябрь-декабрь |
| 3                      | Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО                      | декабрь        |
| 4                      | Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.  | Учителя начальных классов                                      | ноябрь-декабрь |
| 6                      | Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех». «КИТ»   | Учителя начальных классов                                      | ноябрь         |
| 7                      | Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.   | Руководители ШМО<br>Учителя начальных классов                  | ноябрь-декабрь |
| 8                      | Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.   | Руководители ШМО<br>Учителя 1-х и 4-х классов                  | ноябрь-декабрь |
| 9                      | Планирование и подготовка к открытым урокам по технологии формирующего оценивания для 3-4 классов;   | Учителя начальных классов                                      | ноябрь         |
| 10                     | Методическое оснащение к подготовке ВПР 4 классов  | Учителя 4 классов  | ноябрь-апрель  |
| 11                     | Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).  | Учителя начальных классов                                      | ноябрь-декабрь |
| 12                     | Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»  | Учителя начальных классов                                      | ноябрь-декабрь |
| 13                     | Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах   | Руководитель ШМО<br>Учителя 2-4 классов                        | декабрь        |

|    |  |   |                |
|----|--|---|----------------|
| 14 | Создание «копилки уроков» на электронных носителях.                                    | Руководитель ШМО<br>Учителя начальных классов | ноябрь-декабрь |
| 15 | Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах. | Зам. директора по УВР<br>Руководитель ШМО     | декабрь        |
| 16 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.             | Учителя начальных классов                     | декабрь        |
| 17 | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов                     | декабрь        |

### ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

**ТЕМА:** «Функциональная грамотность как приоритет современного образования обучающихся»

**Форма проведения:** научно-практическая конференция.

**Цель:** совершенствование методических приемов учителей через функциональную грамотность обучающихся

| № п/п                  | Содержание работы   | Ответственные         | Сроки выполнения |
|------------------------|---|-----------------------|------------------|
| 1                      | «Функциональная грамотность: виды и приемы».  | Битуева Т.А.          | январь           |
|                        | Мастер-класс «Естественно-научная грамотность»  | Черноярова О.В.       |                  |
|                        | Мастер-класс «Финансовая грамотность»   | Цыдыпова А.В.         |                  |
|                        | Мастер-класс «Информационная грамотность»   | Цыденова Е.Д.         |                  |
|                        | Мастер-класс «Математическая грамотность»   | Макулина К.А.         |                  |
|                        | Мастер-класс «Читательская грамотность»   | Буянова Н.В.          |                  |
| 2                      | «Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»        | Нимаева Т.Б.          |                  |
| 3                      | Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие | Зам. директора по УВР |                  |
| 5                      | Разное.   | Руководители ШМО      |                  |
| <b>Текущая работа:</b> |   |                       |                  |
| 1                      | Проведение ВПР в 4 классах.   | Учителя 4 классов     | март             |
| 2                      | Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».  | Митрикова ВД          | март             |
| 3                      | Планирование и подготовка к открытым урокам по технологии формирующего  | Руководители МО       | январь-февраль   |

|   |  |  |              |
|---|--|--|--------------|
|   | оценивания для 1-2 классов;  |  |              |
| 4 | Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО | март         |
| 5 | Праздники «8 марта», «23 февраля», «Масленица».  | Учителя начальных классов                | февраль-март |
| 6 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.   | Учителя начальных классов                | март         |
| 7 | Проведение родительских собраний в классах.  | Учителя начальных классов                | февраль      |

#### ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

**ТЕМА: «Цифровые образовательные ресурсы – современная платформа в обучении младших школьников».**

**Форма проведения:** семинар.

**Цель:** ознакомление педагогов с современными образовательными платформами

| № п/п                  | Содержание работы   | Ответственные                                | Сроки выполнения |
|------------------------|---|--|------------------|
| 1                      | «ЭОР как современный педагогический инструмент для формирования нового информационно-образовательного пространства»                     | Карбаинова Л.В.                              | март             |
| 2                      | «GOOGLE-документы и их использование»   | Батуева Е.С., Андренова М.А.                 |                  |
| 3                      | «Робототехника - тренд в обучении»  | Тимофеева Е.А., Попова А.А.                  |                  |
| 4                      | Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.  | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                  |
| 5                      | Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.          | Зам. директора по УВР                        |                  |
| 6                      | Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися. | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов |                  |
| 7                      | Разное.   | Зам. директора по УВР<br>Руководитель МО     |                  |
| <b>Текущая работа:</b> |   |  |                  |
| 1                      | Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК  | Учителя начальных классов                    | март-апрель      |
| 2                      | Участие в фестивале педагогического мастерства  | Учителя начальных классов                    | март             |

|    |   |  |             |
|----|---|--|-------------|
| 3  | Участие в профессиональных конкурсах учителей «Учитель года», «Самый классный классный» | Учителя начальных классов              | март-апрель |
| 4  | Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.   | Учителя 4-х классов                    | апрель      |
| 5  | Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.                                | Учителя начальных классов              | апрель-май  |
| 6  | Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.                          | Руководитель МО<br>Учителя 2-4 классов | май         |
| 7  | Мониторинг техники чтения.  | Учителя начальных классов              | май         |
| 8  | Мероприятия ко Дню Победы   | Учителя начальных классов              | апрель-май  |
| 9  | Выпускной в 4 классах.  | Учителя 4 классов                      | май         |
| 10 | Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»                                      | Учителя 1 классов                      | май         |
| 11 | Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Документация ЛДП                          | Начальник ЛДП.<br>Зам. директора ВР    | апрель-май  |
| 12 | Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.              | Учителя начальных классов              | май         |
| 13 | Проведение родительских собраний в классах.   | Учителя начальных классов              | апрель      |

#### ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

**ТЕМА:** «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

**Форма проведения:** творческий отчет.

**Цель:** проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

| № п/п | Содержание работы   | Ответственные                                      | Сроки выполнения |
|-------|---|--|------------------|
| 1     | «Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».                            | Егорова И.И.                                       | Май-июнь         |
| 2     | Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. УУД в 1-4 классах   | Зам. директора по УВР<br>Учителя начальных классов |                  |
| 3     | Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.  | Зам. директора по УВР                              |                  |
| 4     | Творческие отчеты по темам самообразования.   | Учителя начальных классов                          |                  |
| 5     | Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году. | Руководитель МО<br>Учителя начальных классов       |                  |

Руководители ШМО учителей начальных классов \_\_\_\_\_ /Буянова Н.В., Нимаева Т.Б./

