

Утверждаю

Директор школы
Перинова В.В.



Положение о библиотеке МАОУ ФМШ №56

1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке общеобразовательного учреждения, утвержденном Минобрнауки, Федеральным законом от 25 июля 2002 года №114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1. Библиотека является структурным подразделением МАОУ ФМШ №56, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.2. Библиотеку возглавляет руководитель, назначаемый директором школы. Руководитель библиотеки подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. Школьная библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации, Уставом школы, Положением о библиотеке, утвержденным директором школы.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о школьной библиотеке и Правилами пользования школьной библиотекой, утвержденными директором школы.

1.5. Школа несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

1.6.. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

1.7. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 год №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской

деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии

Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ относится:

- а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;
- в) любые иные, в том числе анонимные, материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.

2. Цель и задачи библиотеки

2.1 Целью библиотеки является создание условий для:

- свободного доступа пользователям к информации, необходимой для их учебной и профессиональной деятельности, кроме информации, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации
- сбора, анализа, разработки и хранения цифровых образовательных ресурсов;
- образования и самообразования учащихся и педагогов школы, реализации их творческого потенциала.

2.2 Задачи библиотеки:

- формирование у учащихся и педагогов умения самостоятельно учиться и переучиваться (информационно-коммуникационной компетентности: умение работать с информацией, умение общаться с пользователем Всемирной сети, умение взаимодействовать с экспертным сообществом);
- информационно-техническая поддержка учебного процесса в базовом и авторском пространстве школы, деятельности школьных образовательных центров и внеучебной жизни школы;
- формирование единого информационного поля школы;
- поддержка интеллектуально и творчески одаренных детей;
- развитие творческих возможностей педагогов в создании инновационных учебно-методических материалов.

2.3 Библиотека обеспечивает эффективный доступ к образовательным ресурсам на всех наиболее распространенных видах носителей (книги, DVD, электронные учебники и др.)

Как в учебное, так и во внеучебное время, как группам, так и индивидуальным пользователям.

2.4 Библиотека создает условия для изучения бурятского языка, формирует фонд учебной и учебно-вспомогательной литературы на бурятском языке, обеспечивает информационное сопровождение поликультурного воспитательного процесса в школе.

3. Структура и содержание библиотеки

Структура и содержание библиотеки представлены в виде «двух залов»:

3.1 Зал информационно-образовательных ресурсов на бумажных носителях (библиотечно-читальный зал)

Библиотечно-читальный зал обеспечивает возможность работы с традиционными источниками информации (книги, статьи, журналы)

3.2 Зал цифровых информационно-образовательных ресурсов.

Зал обеспечивает возможность получения готовых и формирования своих собственных информационных ресурсов (Отчеты, Доклады, интерактивные пособия, web-сайты и др.) Он также имеет возможность для проведения обучающих занятий, презентаций, семинаров и конференций в формате онлайн.

4. Направления деятельности библиотеки

4.1 Создание единой базы данных информационно-образовательных ресурсов, в том числе поиск и предоставление в удобном виде информации по учебной, методической, научной и научно-популярной тематике.

4.2 Организация доступа к имеющимся источникам информации на различных носителях (в том числе, находящимся в Интернете) и помощь педагогам и учащимся школы в их разработке, кроме доступа к литературе и другим источникам информации, запрещенным к распространению на территории Российской Федерации.

4.3 Обучение учащихся по направлению «Основы информационной грамотности»; «Информация: сбор, обработка, хранение и предоставление», нацеленное на формирование информационно-коммуникативной компетентности»

4.4 Организация подготовки и переподготовки педагогов по вопросам использования современных информационно-образовательных ресурсов и технологий.

4.5 Консультационная помощь педагогам и учащимся в использовании современных информационно-коммуникационных технологий.

4.6 Оказание по мере необходимости информационной, методической, технической и консультационной поддержки всем подразделениям школы.

4.7 Обслуживание клиентов библиотеки (копирование, размножение методических и других материалов, выдача педагогам медиа

-комплектов для проведения учебных занятий).

4.8 Обеспечение администрации школы, пользователей сетевого сообщества рекомендательными указателями статей новых педагогических журналов ежемесячно.

4.9.1 Взаимодействие с ресурсными центрами, библиотеками и другими партнерами сетевого сообщества в пределах своей компетенции.

5. Состав и управление библиотекой

5.1. Штат библиотеки -2 человека

5.2. Заведующая библиотекой

-несет ответственность за организацию деятельности библиотеки;

-обеспечивает выполнение поставленных задач;

Библиотекарь занимается обслуживанием читателей, оформлением книжных выставок, заполнением электронного каталога.

5.3. Права и обязанности работника библиотеки определяются Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.4. Библиотека может пользоваться в установленном Уставом и иными локальными актами всей необходимой, учебной и материально-технической базой школы.

5.5. Библиотека при необходимости может самостоятельно выходить с предложениями о сотрудничестве к сторонним организациям в части, не противоречащей законодательству, Уставу школы и настоящему Положению.