

ПЛАН РАБОТЫ
методического объединения
учителей начальных классов
ФМШ № 56 г. Улан-Удэ
на 2022-2023 учебный год

Руководитель: Буянова Н.В.,
Нимаева Т.Б.

Методическая тема школы на 2022-2023 уч.год:

«Переход к новому уровню качества образования путем совершенствования профессиональных компетенций учителя, применения современных подходов, соответствующих новым ФГОС, внедрения технологии формирующего оценивания в образовательном процессе как способа достижения качественных образовательных результатов».

Формирующее оценивание – это педагогическая технология, основанная на обратной связи от учителя и использовании учащимся самооценки для того, чтобы ученик сам определял дальнейшие шаги к улучшению собственных результатов.

Формирующее оценивание – оценивание, осуществляемое в процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки, а также поведение обучающихся, дается обратная связь по итогам обучения. Результаты ученика сравниваются с его предыдущими результатами. Происходит мотивирование обучающихся, постановка образовательных целей и определение путей их достижения.

Цель работы методического объединения - Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по обновленным ФГОС второго поколения

Реализация данной цели через решение следующих **задач**:

1. Включение педагога в новые виды профессиональной деятельности, в связи с переходом на обновленные ФГОС и НСУР;
2. Совершенствование методического уровня педагогов в плане внедрения в практику преподавания формирующего оценивания как способа достижения качественных образовательных результатов;
3. Создание условий обучающимся к учебно-методическому содержанию предметов через индивидуальный образовательный маршрут;
4. Применение и внедрение в практику инновационных педагогических технологий, способствующих повышению качества обучения для реализации современных требований образования, участие в «500+»;
5. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с новыми цифровыми и электронными образовательными ресурсами;
6. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных психологических особенностей и программы воспитания.

Направления работы МО учителей начальных классов

Информационная деятельность:

1. Прохождение КПК, участие в вебинарах, семинарах, проектах в целях совершенствования педагогической деятельности;

2. Подготовка к аттестации учителей начальных классов и к требованиям НСУР

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

1. Изучение нормативной и методической документации;

2. Проведение и взаимопосещение открытых уроков с целью обмена опытом;

3. Проведение адаптации первоклассников;

4. Организация и участие в предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, недели имени М.В. Ломоносова, городской олимпиады «Нерпенки» и НПК.

Аналитическая деятельность:

1. Анализ методической деятельности за 2021 - 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самоанализ работы педагогов.

Методическая деятельность:

1. Методическое сопровождение преподавания и работа над методической темой,

представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

2. Совершенствование методического уровня педагогов ИОМ с применением технологии формирующего оценивания и развития функциональной грамотности.

3. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

4. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

Консультативная деятельность:

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Консультирование и методическая помощь учителями-наставниками молодых педагогов.

Работа по преемственности.

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

2. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4-классников.

3. Проведение открытых уроков для молодых педагогов.

4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 1-классников и 5-классников.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 1-4 классов, в том числе и УУД.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

4. Проведение педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников.

5. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5. Повышение квалификации педагогов на КПК. Прохождение аттестации педагогических кадров.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- ❖ повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- ❖ создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководители МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководители МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение цифровых и электронных образовательных ресурсов в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководители МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- ❖ формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- ❖ организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновленным ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов

4	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Планирование программ по внеурочной деятельности с включением в образовательный процесс;	сентябрь	Учителя начальных классов
8	Составление графика проведения контрольных работ на 2022-2023 уч.год;	сентябрь	Учителя начальных классов
9	Планирование проведения педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников.	Сентябрь, октябрь	Учителя 1 классов
10	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя начальных классов
11	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
12	Организация и проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов, Руководители МО.
13	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Декабрь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов, руководитель МО.
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за	1 раз в четверть	Учителя начальных

	год.		классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководители МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- ❖ обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- ❖ повышение эффективности контроля уровня обученности;
- ❖ повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- ❖ создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- ❖ выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР

6.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
7.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
9.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей.

Задачи:

- ❖ создание условий для творческой активности обучающихся;
- ❖ выявление и поддержка одаренных детей.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель, конкурсов, олимпиад, НПК.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Тематика заседаний ШМО на 2022-2023 учебный год

ЗАСЕДАНИЕ №1 (август)

ТЕМА: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год».

Форма проведения: информационно-методическое заседание.

Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
1	Корректировка и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.	Руководители МО	

		Учителя начальных классов	август
2	Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.	Зам. директора по УВР Руководители МО	
3	Утверждение тем по самообразованию учителей.	Руководители МО Учителя начальных классов	
4	Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.	Руководители МО Учителя начальных классов	
5	Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступлений, докладов.	Руководители МО Учителя начальных классов	
6	Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.	Руководители МО Учителя начальных классов	
7	Обсуждение нормативных, программно – методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.	Руководители МО Учителя начальных классов	
8	Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.	Руководители МО Учителя начальных классов	
	Разное.	Руководители МО	
Текущая работа:			
1	Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество составления календарно-тематических планов по предметам с учетом обновленных ФГОС.	Зам. директора по УВР Руководители МО	август
2	Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР Учителя начальных классов	август
3	Подготовка входных контрольных работ по русскому языку и математике, окружающему миру.	Руководители МО	сентябрь
4	Подготовка текстов для проверки техники чтения во 2-4 классах.	Руководители МО	сентябрь
5	Планирование проведения педагогической диагностики стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе для первоклассников.	Учителя 1 классов	сентябрь
6	Оформление личных дел вновь прибывших учащихся.	Учителя начальных классов	август-сентябрь
7	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
8	Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.	Учителя начальных классов	сентябрь
9	Посещение уроков в 5-х классах. Преимущество в обучении начального и	Учителя 1-х классов.	сентябрь-

	среднего звена.	Учителя-предметники	октябрь
10	Организация работы по адаптации первоклассников. Посвящение в ученики.	Учителя 1-х классов	сентябрь-октябрь
11	Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень», «30-летие школы». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».	Учителя начальных классов	сентябрь-октябрь
12	Подготовка участников к проведению конкурса «Русский медвежонок – языкознание для всех», «КИТ», «Кенгуру»	Учителя 2-4 классов Митрикова ВД	сентябрь-октябрь
13	Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях.	Учителя начальных классов Белобородова ИВ	сентябрь-октябрь
14	Участие и подготовка к НПК	Мингаева ЛВ, Черноярова ОВ	октябрь
15	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	октябрь
16	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	сентябрь

ЗАСЕДАНИЕ №2 (ноябрь)

ТЕМА: «Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников через технологию формирующего оценивания»

Форма проведения: круглый стол.

Цель: применение технологии формирующего оценивания в профессиональной деятельности учителя

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Формирующее оценивание как современная технология»	Буянова Н.В.	ноябрь
2	«Роль учителя в формировании положительной мотивации школьников к обучению».	Битуева Т.А.	
3	Обмен педагогическим опытом. Наполнение «методической копилки». Изучение и распространение ППО.	Учителя начальных классов	
4	Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть. Состояние оформления электронных журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ.	Зам. директора по УВР	
5	Анализ входных контрольных работ для учащихся 2 – 4 классов.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	
6	Итоги адаптационного периода первоклассников. «Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших»	Учителя 1-х классов	

	школьников в условиях адаптации».		
7	План работы со слабоуспевающими детьми, план работы с одарёнными учащимися.	Руководители ШМО Учителя начальных классов	
8	Планирование предметных недель, метапредметной недели Ломоносова.	Руководители ШМО Учителя начальных классов	
9	Разное.	Руководители ШМО Учителя начальных классов	
Текущая работа:			
1	Диагностика адаптации обучающихся 1-х классов.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО Учителя 1 классов	ноябрь-декабрь
2	Посещение уроков в первых классах с целью выявления готовности к обучению в школе.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	ноябрь-декабрь
3	Проверка тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководители ШМО	декабрь
4	Работа с одаренными детьми. Участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах.	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
6	Участие в международной игре – конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех». «КИТ»	Учителя начальных классов	ноябрь
7	Организация работы со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа.	Руководители ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
8	Работа по плану преемственности с ДО и средним звеном.	Руководители ШМО Учителя 1-х и 4-х классов	ноябрь-декабрь
9	Планирование и подготовка к открытым урокам по технологии формирующего оценивания для 3-4 классов;	Учителя начальных классов	ноябрь
10	Методическое оснащение к подготовке ВПР 4 классов	Учителя 4 классов	ноябрь-апрель
11	Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
12	Участие в мероприятиях «День народного единства», «День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
13	Итоговые административные контрольные работы за 1 полугодие во 2-4 классах	Руководитель ШМО Учителя 2-4 классов	декабрь

14	Создание «копилки уроков» на электронных носителях.	Руководитель ШМО Учителя начальных классов	ноябрь-декабрь
15	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.	Зам. директора по УВР Руководитель ШМО	декабрь
16	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	декабрь
17	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	декабрь

ЗАСЕДАНИЕ №3 (январь)

ТЕМА: «Функциональная грамотность как приоритет современного образования обучающихся»

Форма проведения: научно-практическая конференция.

Цель: совершенствование методических приемов учителей через функциональную грамотность обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Функциональная грамотность: виды и приемы».	Битуева Т.А.	январь
	Мастер-класс «Естественно-научная грамотность»	Черноярова О.В.	
	Мастер-класс «Финансовая грамотность»	Цыдыпова А.В.	
	Мастер-класс «Информационная грамотность»	Цыденова Е.Д.	
	Мастер-класс «Математическая грамотность»	Макулина К.А.	
	Мастер-класс «Читательская грамотность»	Буянова Н.В.	
2	«Использование мультимедийных средств обучения на уроках в начальной школе как условие повышения мотивации и познавательной активности учащихся»	Нимаева Т.Б.	
3	Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие	Зам. директора по УВР	
5	Разное.	Руководители ШМО	
Текущая работа:			
1	Проведение ВПР в 4 классах.	Учителя 4 классов	март
2	Подготовка учащихся к Международному математическому конкурсу «Кенгуру».	Митрикова ВД	март
3	Планирование и подготовка к открытым урокам по технологии формирующего	Руководители МО	январь-февраль

	оценивания для 1-2 классов;		
4	Проверка тетрадей по математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	март
5	Праздники «8 марта», «23 февраля», «Масленица».	Учителя начальных классов	февраль-март
6	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	март
7	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	февраль

ЗАСЕДАНИЕ № 4 (март)

ТЕМА: «Цифровые образовательные ресурсы – современная платформа в обучении младших школьников».

Форма проведения: семинар.

Цель: ознакомление педагогов с современными образовательными платформами

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«ЭОР как современный педагогический инструмент для формирования нового информационно-образовательного пространства»	Карбаинова Л.В.	март
2	«GOOGLE-документы и их использование»	Батуева Е.С., Андренова М.А.	
3	«Робототехника - тренд в обучении»	Тимофеева Е.А., Попова А.А.	
4	Обмен опытом учителей по вопросу работы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
5	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости за III четверть.	Зам. директора по УВР	
6	Уточнение банка данных одарённых детей и низко мотивированных детей, планирование коррекционной и индивидуальной работы с обучающимися.	Руководитель МО Учителя начальных классов	
7	Разное.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	
Текущая работа:			
1	Участие в конкурсах, олимпиадах, НПК	Учителя начальных классов	март-апрель
2	Участие в фестивале педагогического мастерства	Учителя начальных классов	март

3	Участие в профессиональных конкурсах учителей «Учитель года», «Самый классный классный»	Учителя начальных классов	март-апрель
4	Всероссийские проверочные работы в 4-ом классе.	Учителя 4-х классов	апрель
5	Коррекция работы по пробелам знаний и качеству обучения.	Учителя начальных классов	апрель-май
6	Итоговые контрольные работы для учащихся 2 - 4 классов за год.	Руководитель МО Учителя 2-4 классов	май
7	Мониторинг техники чтения.	Учителя начальных классов	май
8	Мероприятия ко Дню Победы	Учителя начальных классов	апрель-май
9	Выпускной в 4 классах.	Учителя 4 классов	май
10	Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»	Учителя 1 классов	май
11	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. Документация ЛДП	Начальник ЛДП. Зам. директора ВР	апрель-май
12	Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся.	Учителя начальных классов	май
13	Проведение родительских собраний в классах.	Учителя начальных классов	апрель

ЗАСЕДАНИЕ № 5 (май)

ТЕМА: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».

Форма проведения: творческий отчет.

Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки выполнения
1	«Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития».	Егорова И.И.	Май-июнь
2	Совместный анализ итогового контроля в 1-4 классах. Результаты ВПР в 4-х классах. УУД в 1-4 классах	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	
3	Отчет о прохождении программы по предметам. Оформление документации.	Зам. директора по УВР	
4	Творческие отчеты по темам самообразования.	Учителя начальных классов	
5	Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022 - 2023 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.	Руководитель МО Учителя начальных классов	

Руководители ШМО учителей начальных классов _____ /Буянова Н.В., Нимаева Т.Б./

