

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной управленческой команде

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности школьной управленческой команды разработано на основании Федерального закона №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок формирования и деятельности школьной управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (далее - ШУК) - это группа педагогических работников образовательного учреждения, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность образовательного учреждения, дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. ШУК осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с районным управлением образования.

2. Цели, задачи, содержание работы ШУК

2.1. Цель ШУК - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Задачи ШУК:

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.
3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.
4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.
5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.
6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.
7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.
8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.3. Содержанием работы ШУК является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательного учреждения;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы ОУ;

- организация и проведение мероприятий;
- информирование работников ОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников ОУ;
- обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в части материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с районным управлением образования и структурами министерства образования и науки РБ по вопросам работы школьной команды и направлениям инновационного развития;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив и проектов образовательного учреждения;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;

3. Состав, регламент работы, критерии оценки качества деятельности ШУК

3.1. Состав ШУК и срок ее работы утверждается приказом руководителя образовательного учреждения;

3.2. Состав ШУК формируется из руководителя, его заместителей, педагогических работников;

3.3. Руководителем ШУК является руководитель образовательного учреждения, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности;

3.4. Деятельность ШУК организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании ШУК и утверждаемого на заседании педагогического совета образовательного учреждения;

3.5. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.6. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива;

3.7. Информация о деятельности ШУК должна быть представлена на сайте ОУ;

3.8. Основными критериями оценки качества деятельности ШУК являются:

- актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;

- целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;

- реализация проектных подходов в осуществлении деятельности ШУК, последовательность и системность мероприятий;

- проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. Права, обязанности и ответственность членов ШУК

4.1. Директор Школы:

- создает условия для эффективной работы ШУК;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников школы путем создания условий для организации повышения квалификации педагогических работников.

4.2. Координатор ШУК:

- координирует основные этапы работы;

- организует и проводит мониторинг,

- осуществляет связь с районной методической службой, районным управлением

образования;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта учителей.

4.3. Члены ШУК:

- организуют деятельность педагогических работников образовательного учреждения по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательного учреждения.

4.4. Члены ШУК имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания ШУК и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях ШУК вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений ШУК;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности ШУК;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены ШУК обязаны:

- активно участвовать в заседаниях ШУК, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы ШУК;
- осуществлять самооценку своей деятельности.

5. Дополнительные направления деятельности ШУК

- Участие членов ШУК в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Подготовка материалов лекций, просветительских бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.