


Улан-Удэ **МАОУ «Физико-математическая школа № 56 г. Улан-Удэ»**
Министерство образования и науки Республики Бурятия
МУ «Комитет по образованию г. Улан - Удэ»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ ФМШ №56
Протокол от 5 от 12.12.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 13.12.2022 №321
Директор:  В.В. Перинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничества
в МАОУ ФМШ №56 г. Улан- Удэ

ПОЛОЖЕНИЕ

о программе наставничества

I. Общие положения

1.1. Положение о программе наставничества в МАОУ ФМШ №56 (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Целевой моделью наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 № Р-145) (далее – Целевая модель).

1.2. Положение о программе наставничества МАОУ ФМШ №56 (далее – Программа) является организационной основой для внедрения Целевой модели наставничества, определяет принципы разработки, форму и содержание Программы.

1.3. Программа является основным управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход реализации Целевой модели, мониторинг и оценку результатов ее реализации в МАОУ ФМШ №56 (далее ОУ). Программа фиксирует этапы реализации Целевой модели, роли участников на каждом из них.

1.4. Цель Программы – создание условий для планирования, организации и управления процессом наставничества в ОУ. Программа должна обеспечивать планируемые результаты внедрения целевой модели исходя из выявленных дефицитов образовательного процесса ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о реализации Целевой модели наставничества применительно к конкретным условиям ОУ;
- определить цели, ресурсы, средства, механизмы внедрения целевой модели наставничества, способы преодоления выявленных рисков.

1.5. Программа выполняет следующие функции:

- фиксирует решение педагогического коллектива при согласовании с сообществом ОУ по применению Целевой модели для решения стоящих перед ОУ образовательных задач;
- является ориентиром для выполнения с учетом психолого-педагогического контекста в каждой группе «наставник-наставляемый».

1.6. Программа принимается на заседании педагогического совета ОУ, по возможности согласовывается с советом родителей и советом обучающихся (иным органом государственно-общественного управления), утверждается директором.

1.7. Решение о внесении изменений в программу рассматривается и принимается на педагогическом совете ОУ, утверждается директором.

1.8. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации программы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2. Основные понятия и термины

Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в государственном образовательном учреждении.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставничество – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник - группа наставляемых») форме.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа ее социальных партнеров, который отвечает за организацию программы наставничества.

Форма наставничества – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Школьное сообщество (сообщество ОУ) – сотрудники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединенные стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

Родитель/законный представитель – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

III. Разработка программы

3.1. Программа наставничества разрабатывается в ОУ в соответствии с Типовой формой программы наставничества и методикой ее формирования, реализуется ОУ в сотрудничестве с его сообществом.

3.2. Программа носит срочный характер, ее действие рассчитано на 1 календарный год и определено запросами потенциальных наставляемых из числа обучающихся в ГОУ в данный период. Программа может корректироваться куратором в части реализации планов конкретных групп при обязательном согласовании с участниками (включая родителей обучающегося/его законных представителей), исходя из специфики психолого-педагогической ситуации.

3.3. Проектирование содержания наставничества осуществляется куратором в сотрудничестве с группами «наставник + наставляемый» в соответствии с запросами

наставляемого и возможностями участников сообщества ОУ при согласовании с родителями/ законными представителями несовершеннолетнего.

3.4. Программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для удовлетворения выявленных у потенциальных наставляемых запросов содержание, формы, методы и приемы организации наставничества, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также имеющиеся у ОУ ресурсы.

3.5. Разработка и реализация Программы должна основываться на следующих принципах: «не навреди», легитимности, равенства, обеспечения суверенных прав личности, научности, системности, стратегической целостности, согласованности взаимодействия сторон, индивидуализации.

IV. Структура программы

№ п/п	Элементы программы	Содержание элементов программы
1.	Пояснительная записка	Цель и задачи программы наставничества в ОУ в соотношении с проблематикой образовательного процесса, характеристикой континента ОУ
2	Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> - правовые основания разработки и реализации программы, - порядок принятия программы, - выбранные на данный период формы наставничества в соотношении с целью и задачами внедрения Целевой модели
3	Реализация Целевой модели (согласно этапам, указанным в Целевой модели)	<ul style="list-style-type: none"> -перечень форм наставничества, актуальных для ОУ в наступающем году (каждая форма описывается согласно схеме, изложенной в типовой программе: цели, задачи, предполагаемый результат, характеристики участников данной формы, кадровое обеспечение, этапы реализации и соответствующие мероприятия); -мероприятия информационно-просветительского характера для школьного сообщества и ближайшего социокультурного окружения ОУ (старт программы); -описание итогового события программы в конце ее реализации.
4	Мониторинг эффективности реализации Программы	Описание содержания, этапов и сроков мониторинга и ответственных за его организацию
5	Приложение	Характеристика контингента ОУ. Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в ОУ.

V. Критерии экспертной оценки Программы

Для экспертной оценки Программы используются следующие критерии:

- Соответствие методологии Целевой модели.
- Актуальность (учтен контекст реальных проблем образовательного процесса ОУ данного периода).
- Реалистичность (достижение результата предполагает рациональное использование имеющихся ресурсов).
- Контролируемость (наличие ясных показателей).
- Публичность (наличие механизмов информирования участников).
- Культура оформления Программы.