

Директор школы:



Утверждаю
В. В. Перинова
Приказ № 159
«25» августа 2020 г.

Положение о заочной форме обучения MAOU ФМШ №56

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме в MAOU ФМШ №56 (далее Учреждение), предусмотренной п.2. ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом школы, иными региональными и муниципальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учреждения по организации получения образования граждан по заочной форме обучения.

1.3. Для получения общего образования в заочной форме в пределах основных общеобразовательных программ по каждому уровню образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт (п.5 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

1.4. Получение общего образования в заочной форме обучения не ограничивается возрастом.

1.5. Обучающиеся при желании могут перейти с очной формы обучения на заочную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

2. Организация деятельности.

2.1. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании:

- личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных школ;
- копии паспорта (свидетельства о рождении).

3. Образовательный процесс.

3.1 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по каждому уровню образования:

- начальное общее образование (4 года) – 1-4 классы
- основное общее образование (5 лет) - 5-9 классы
- среднее общее образование (2 года) – 10-11 классы

3.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно. К учебным планам прилагается график приёма зачётов по каждому учебному предмету.

3.3. Обучение ведется на основе примерных (типовых) программ, по которым составляются рабочие программы. Рабочие программы разрабатываются учителем и утверждаются директором школы. В рабочих программах в обязательном порядке указывается количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

3.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения, режима работы в пределах, определяемых Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

3.5. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, графиком приёма зачётов, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. Образовательный процесс организован в течение всего учебного года.

3.7. Учебный год начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года — 34 недели.

3.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.9. Качество знаний обучающихся оценивается в пятибалльной системе.

3.10. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты, причем за зачет не должна

выставляться неудовлетворительная оценка (ученик, получивший за зачет неудовлетворительную оценку, должен пересдать зачет в обязательном порядке).

3.11. Промежуточная аттестация может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы, интегрированные зачёты. Конкретная форма промежуточной аттестации и порядок проведения определяются педагогическим советом и регламентируются Положением о промежуточной аттестации Учреждения.

3.12. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Выпускникам школы, после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.2. Права и обязанности обучающихся в учреждении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3. Родители несут ответственность за качественное освоение их ребенком образовательных программ в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Родители обязаны обеспечить посещение их ребёнком обязательных занятий, зачетов, текущих и итоговых контрольных работ, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

7. Делопроизводство

7.1. Все обучающиеся на заочной форме обучения остаются в списках электронного журнала.

7.2. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

7.3. Количество уроков в расписании учебных занятий должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

ГРАФИК АТТЕСТАЦИИ

Период: _____ четверть 2020-2021 уч. года

Ученик _____ / Класс _____

Предмет	Консультации / Дата	Контрольная работа / Дата	Экзамен /Дата

Ознакомлена: _____ / _____
Дата: _____